



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΑΤΡΩΝ
UNIVERSITY OF PATRAS

Τμήμα Διεθνών Σχέσεων

Ημερομηνία: ...11.6.2017...

Αριθ. Πρωτοκ.: ...402/15503

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ERASMUS+ για Πρακτική Άσκηση 2017-2018 στην Ευρώπη

Στο πλαίσιο της δράσης Erasmus+ για πρακτική άσκηση, ανακοινώνουμε την προκήρυξη θέσεων για το επόμενο ακαδ. έτος 2017-2018. **Η προκήρυξη απευθύνεται σε φοιτητές του Πανεπιστημίου Πατρών από όλους τους κύκλους σπουδών (προπτυχιακούς-μεταπτυχιακούς φοιτητές & υποψ. διδάκτορες).** Η μετακίνηση θα πραγματοποιείται σε χώρες της Ευρώπης, θα έχει **διάρκεια από 2 έως 3 μήνες** (βλ. Παράρτημα 3 – Διάρκεια Κινητικότητας) και στοχεύει στην απόκτηση εργασιακής εμπειρίας.

Οι βασικές προϋποθέσεις συμμετοχής είναι:

- Οι φοιτητές να είναι υπήκοοι χώρας που συμμετέχει στο Πρόγραμμα Erasmus+.
- Οι υπήκοοι άλλων χωρών να είναι εγγεγραμμένοι σε κανονικό πρόγραμμα σπουδών σε Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης στην Ελλάδα.
- Δεν απαιτείται η σύναψη διμερούς συμφωνίας μεταξύ του Πανεπιστημίου Πατρών και του Φορέα Υποδοχής.
- Οι φοιτητές ανεξαρτήτως κύκλου σπουδών (προπτυχιακοί – μεταπτυχιακοί φοιτητές & υποψήφιοι διδάκτορες) να διαθέτουν τη φοιτητική ιδιότητα έως και την ημερομηνία έκδοσης των αποτελεσμάτων επιλογής/έγκρισης από την Επιτροπή Erasmus+.

Ο φοιτητής απολύει τη φοιτητική του ιδιότητα μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών του και πριν ακόμη την χορήγηση σε αυτόν του πτυχίου του.

Μετά την επιλογή/έγκριση συμμετοχής στο πρόγραμμα Erasmus+ για Πρακτική Άσκηση οι φοιτητές (ανεξαρτήτως κύκλου σπουδών) έχουν τη δυνατότητα να ολοκληρώσουν τις υποχρεώσεις τους για τη λήψη του τίτλου, να ορκιστούν και η πρακτική άσκηση να πραγματοποιηθεί μετά την ορκωμοσία (μέσα στο οριζόμενο χρονικό διάστημα της παρούσας προκήρυξης).

Η αίτηση υποψηφιότητας και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά **θα υποβάλλονται ηλεκτρονικά από την Τρίτη 06/06/2017, στην διαδικτυακή διεύθυνση <https://erasmus.upatras.gr/> έως και την Παρασκευή 08/09/2017 (ώρα Ελλάδας 23:59) (βλ. Παράρτημα 1 – Οδηγίες υποβολής αίτησης και απαιτούμενα δικαιολογητικά & Παράρτημα 7 – Διευκρινήσεις σχετικά με την πλατφόρμα Erasmus+).**

Οι φοιτητές με την υποβολή της αίτησης υποψηφιότητας ουσιαστικά αποδέχονται πλήρως το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης, δηλαδή τους όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής.

Αντικατάσταση ή συμπλήρωση τυχόν ελλείψεων των απαιτούμενων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων, δηλαδή στις 08/09/2017 (ώρα Ελλάδας 23:59).

Θα ακολουθήσει προσωπική συνέντευξη όλων των υποψηφίων για την επιλογή/έγκριση από την Επιτροπή Erasmus+ του Πανεπιστημίου Πατρών, η οποία πραγματοποιείται βάση κριτηρίων (βλ. Παράρτημα 2 – Κριτήρια Επιλογής), τα οποία έχουν μοριοδοτηθεί.

Για την ημερομηνία της συνέντευξης οι ενδιαφερόμενοι θα ενημερωθούν με ηλεκτρονικό μήνυμα, ενώ θα αναρτηθεί και στην ιστοσελίδα του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Πατρών (<http://www.upatras.gr/el/erasmus-announcements>).

Η συνέντευξη είναι υποχρεωτική για όλους.

Τα αποτελέσματα της προκήρυξης θα ανακοινωθούν στην ιστοσελίδα του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Πατρών (<http://www.upatras.gr/el/erasmus-announcements>), με τον κωδικό **ID** της αίτησης του κάθε φοιτητή, καθώς και στην πλατφόρμα Erasmus+.

Ενστάσεις επί της βαθμολόγησης των κριτηρίων μπορούν να υποβληθούν μόνο από τον υποψήφιο, στο Τμήμα Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Πατρών, υπόψη της Επιτροπής Erasmus+, σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης στην ιστοσελίδα του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Πατρών.

Στη συνέχεια, ειδοποιούνται οι υποψήφιοι, των οποίων εγκρίθηκε η συμμετοχή τους από την Επιτροπή Erasmus+, προκειμένου να καταθέσουν τα απαραίτητα από το πρόγραμμα συμπληρωματικά δικαιολογητικά για την υπογραφή της Σύμβασης και της Συμφωνίας Μάθησης.

Για την μετακίνηση του φοιτητή παρέχεται υποτροφία, η οποία καλύπτει ένα μέρος των εξόδων διαβίωσης στο εξωτερικό (βλ. Παράρτημα 4 -Χώρες υποδοχής και Μηνιαία αποζημίωση). Το ποσό της υποτροφίας, θα καταβάλλεται στους δικαιούχους σε δύο δόσεις, 80% και 20% της συνολικής υποτροφίας.

- Το 80% - α' δόση της υποτροφίας κατατίθεται στο λογαριασμό του φοιτητή εντός του πρώτου (1^{ου}) μήνα της έναρξης της πρακτικής άσκησης και εφόσον ο φοιτητής έχει ανταποκριθεί εγκαίρως ως προς την υποβολή των σχετικών δικαιολογητικών.
- Το 20% - β' δόση της υποτροφίας κατατίθεται στο λογαριασμό του φοιτητή μετά το κλείσιμο του Προγράμματος και εφόσον ο φοιτητής έχει ανταποκριθεί εγκαίρως στις υποχρεώσεις του σχετικά με τα δικαιολογητικά επιστροφής.

Τα δικαιολογητικά επιστροφής κατατίθενται ηλεκτρονικά στην πλατφόρμα Erasmus+ εντός ενός (1) μήνα από τη λήξη της πρακτικής άσκησης. Οι φοιτητές που δεν θα ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους στο πρόγραμμα, κατά τον έλεγχο θα χρειαστεί να επιστρέψουν και την α' δόση της υποτροφίας.

[Κλείσιμο του προγράμματος σημαίνει ότι έχει ολοκληρωθεί ο έλεγχος του Σχεδίου Κινητικότητας "Erasmus+ ακαδ. έτους 2017-2018" από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το οποίο προβλέπεται στις αρχές του επόμενου ημερολογιακού έτους (Ιανουάριος 2019)].

Κατά την επιστροφή του φοιτητή «Erasmus+ για πρακτική άσκηση», εφόσον έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς η συμμετοχή του και έχει ανταποκριθεί πλήρως στις υποχρεώσεις του, το Πανεπιστήμιο Πατρών παρέχει ακαδημαϊκή αναγνώριση για το χρονικό διάστημα παραμονής του ως υποτρόφου Erasmus+. Για το λόγο αυτό το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων αναλαμβάνει την έκδοση δύο (2) βεβαιώσεων:

- Βεβαίωση συμμετοχής που συνοδεύεται από την αξιολόγηση του φορέα υποδοχής. Δίδεται στο φοιτητή για το βιογραφικό του.
- Βεβαίωση για τη Γραμματεία του Τμήματος Φοίτησης που πέραν των άλλων πληροφοριών αναφέρει:
.... «Εάν η παραπάνω πρακτική άσκηση είναι μέρος του προγράμματος σπουδών του Τμήματός σας, θα πρέπει να δοθεί από το Τμήμα σας πλήρης αναγνώριση, χρησιμοποιώντας μονάδες ECTS, διαφορετικά θα πρέπει η περίοδος της πρακτικής άσκησης να αναγραφεί στην αναλυτική βαθμολογία του φοιτητή».

Η ανωτέρω βεβαίωση αποστέλλεται αυτόματα από το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων στη Γραμματεία του Τμήματος φοίτησης.

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Προγράμματος



Καθ. Νικόλαος Καραμάνος
Αναπλ. Πρυτάνεως
Ακαδημαϊκών & Διεθνών Θεμάτων

Παραρτήματα:

Παράρτημα 1 – Οδηγίες υποβολής αίτησης και απαιτούμενα δικαιολογητικά).

A) Υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης – Προθεσμίες

- i) **Αίτηση:** Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο <https://erasmus.upatras.gr/>, χρησιμοποιώντας τους κωδικούς των φοιτητικών σας λογαριασμών (...@upnet ή ...@upatras.gr). Συμπληρώνετε τα απαιτούμενα πεδία, προσθέτετε τα απαιτούμενα έντυπα, υποβολή και εκτυπώνετε την αίτηση σας.
- ii) **Προθεσμίες υποβολής ηλεκτρονικής αίτησης:** από την Τρίτη 06/06/2017 έως και την Παρασκευή 08/09/2017 (ώρα Ελλάδας 23:59).
- iii) **Μετά την ηλεκτρονική υποβολή, όλα τα δικαιολογητικά** (μαζί και με την εκτυπωμένη αίτηση) θα υποβάλλονται **αυτοπροσώπως ή ταχυδρομικά (συστημένα)** στο Τμήμα Διεθνών Σχέσεων [Κτίριο Α' - Διοίκησης, ισόγειο (αρμόδια: κα. Πολυξένη Χριστιά, τηλ. επικ.: 2610 969036, φαξ: 2610 996661, e-mail: llp.placements@upatras.gr)].

Η κατάθεση της αίτησης μαζί με τα απαιτούμενα από την προκήρυξη δικαιολογητικά **σε έντυπη μορφή** θα γίνεται έως και τις 11/09/2017 **αποκλειστικά κάθε Δευτέρα & Τετάρτη ώρες 11:30 - 14:00.**

Εξαιρέση για την καταληκτική ημερομηνία έντυπης υποβολής (Δευτέρα 11/09/2017), όπου τα δικαιολογητικά θα γίνονται δεκτά από τις 09:30 έως 14:00.

Τα δικαιολογητικά μπορούν επίσης, **να αποσταλούν συστημένα με το ταχυδρομείο ή με courier με ημερομηνία σφραγίδας ταχυδρομείου (έως 11/09/2017 το αργότερο)** στην παρακάτω διεύθυνση:

*κ. Πολυξένη Χριστιά,
Τμήμα Διεθνών Σχέσεων,
Πανεπιστημίου Πατρών,
Πανεπιστημιούπολη,
ΤΚ 26504, Ρίο Πάτρας.*

Διευκρίνιση: Δικαιολογητικά που δεν έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά έως τις 08/09/2017, 23:59 ώρα Ελλάδος (καταληκτική ημερομηνία υποβολής ηλεκτρονικής αίτησης) δεν θα γίνονται αποδεκτά στις 11/09/2017.

B. Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. **Αίτηση Υποψηφιότητας** (υποβάλλεται ηλεκτρονικά και στη συνέχεια εκτύπωση).
2. **Βιογραφικό Σημείωμα.** Το Βιογραφικό Σημείωμα συντάσσεται στα ελληνικά και γίνεται αποδεκτό σε οποιαδήποτε μορφή επιθυμεί ο ενδιαφερόμενος. Πληροφορίες σχετικά με τη σύνταξη βιογραφικού σημειώματος (πρότυπο και οδηγίες) μπορείτε να αναζητήσετε στην ιστοσελίδα της Ε.Ε. <https://europass.cedefop.europa.eu/el/documents/curriculum-vitae>
3. **Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας** (όχι επικυρωμένη).
4. **Πρόσφατο Πιστοποιητικό Φοιτητικής Ιδιότητας** (προπτυχιακού-μεταπτυχιακού κύκλου σπουδών) με αναλυτική βαθμολογία.
5. **Πιστοποιητικά γνώσης ξένων γλωσσών** (όχι επικυρωμένα) Σύμφωνα με το άρθρο 1 Π.Δ.146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ.50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1 Π.Δ.116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του Π.Δ.50/2001.....» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α').
6. **Δύο (2) Συστατικές Επιστολές Πρότασης Επιλογής του Υποψηφίου από μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου Πατρών** (Βλ. Συστατικές Επιστολές - Παράρτημα 5).
7. **Επιστολή Αποδοχής (Letter of Acceptance) του οργανισμού υποδοχής** (βλ. Οδηγό εύρεσης Φορέα Υποδοχής & Υπόδειγμα της Επιστολής Αποδοχής – Παράρτημα 6) που θα πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση, στην οποία θα περιέχονται οι εξής πληροφορίες:
 - i. το λογότυπο και τα στοιχεία επικοινωνίας του φορέα υποδοχής που έχετε επιλέξει για πρακτική άσκηση,
 - ii. τα στοιχεία του υπεύθυνου ατόμου (supervisor) του φορέα υποδοχής για την παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης [όνομα, ιδιότητα, διεύθυνση, τηλέφωνο & e-mail].

Σημείωση! Ο υπεύθυνος του φορέα υποδοχής και ο supervisor δεν αποκλείεται να είναι το ίδιο άτομο.

Στην επιστολή θα αναφέρεται:

- Η **αποδοχή** του εκάστοτε φορέα για την πραγματοποίηση της **πρακτικής άσκησης** στο πλαίσιο του προγράμματος **Erasmus+ για πρακτική άσκηση (Erasmus+ for Traineeships) ακαδ. έτους 2017-2018.**
- Το χρονικό διάστημα (έναρξη-λήξη) **διάρκειας δύο έως τριών μηνών.**
- Θα περιγράφονται **αναλυτικά το λεπτομερές πρόγραμμα** της περιόδου πρακτικής άσκησης, καθώς και τα **καθήκοντα** του εκπαιδευόμενου (κατά πρότίμηση ανά μήνα αναλυτικά).

Η επιστολή:

- **Θα υπογράφεται** από τον υπεύθυνο του φορέα υποδοχής
- **Θα σφραγίζεται** με τη σφραγίδα του φορέα και
- **Θα αποστέλλεται με e-mail (σκαναρισμένη) ή με φαξ** προς τον ενδιαφερόμενο φοιτητή.

Προσοχή!!!! Εάν μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων (08/09/2017) δεν έχετε λάβει με e-mail την επίσημη επιστολή αποδοχής, μπορείτε να αναρτήσετε στην πλατφόρμα Erasmus+ ένα απλό e-mail αποδοχής και μέχρι την ημερομηνία της συνέντευξης να σας έχει αποσταλεί η σκαναρισμένη επίσημη επιστολή αποδοχής, την οποία και θα προσκομίζετε στην Επιτροπή, προκειμένου να μοριοδοτηθεί.

Οι ακόλουθοι τύποι οργανισμών ΔΕΝ είναι επιλέξιμοι ως οργανισμοί υποδοχής:

- Οι θεσμοί της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλοι φορείς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, συμπεριλαμβανομένων εξειδικευμένων μονάδων.
- Οργανισμοί οι οποίοι διαχειρίζονται προγράμματα της Ε.Ε. (με στόχο την αποφυγή πιθανής σύγκρουσης συμφερόντων ή /και διπλής χρηματοδότησης).

Παράρτημα 2 – Κριτήρια Επιλογής

Κριτήριο		Μόρια		Σχόλια
1	Επίπεδο σπουδών	Προπτυχιακό	10	
		Μεταπτυχιακό	15	
		Διδακτορικό	20	
2	Αίτηση: κίνητρα/λόγοι συμμετοχής στο πρόγραμμα	10-20		Στην κρίση της Επιτροπής Erasmus
3	Συνέντευξη	20-40		Στην κρίση της Επιτροπής Erasmus
4	Μη προηγούμενη συμμετοχή στο Placement	20		
5	Γλωσσική επάρκεια (με βάση τη γλώσσα συνεργασίας στο Φορέα Υποδοχής)	■ B2 (Lower-καλή γνώση)	20	On/Off Κριτήριο Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή στο πρόγραμμα η γνώση επιπέδου B2 τουλάχιστον
		■ C1 (Advanced-πολύ καλή γνώση)	25	
		■ C2 (Proficiency-άριστη γνώση)	30	
6	Γλωσσομάθεια (στο σύνολο για όλες τις υπόλοιπες γλώσσες πέραν της γλώσσας συνεργασίας με το Φορέα Υποδοχής)	0-5		Απαραίτητη προϋπόθεση η γνώση επιπέδου B2 τουλάχιστον (1 μόνιο για κάθε γλώσσα)
7	Δύο (2) Συστατικές επιστολές από μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου Πατρών	3-15		Μέσος όρος των συστατικών επιστολών
8	Αξιολόγηση Επιστολής αποδοχής από φορέα υποδοχής (letter of acceptance)	αποδοχή	1-5	Στην κρίση της Επιτροπής Erasmus
		αποδοχή & αναφορά καθηκόντων	6-15	
		αποδοχή & αναλυτικό πρόγραμμα της περιόδου πρακτικής ανά μήνα	16-20	

Διευκρινήσεις:

- Το κριτήριο «**γλωσσική επάρκεια**» αφορά τη γλώσσα στην οποία έχετε συμφωνήσει με τον υπεύθυνο στο φορέα υποδοχής ότι θα συνεργάζεστε και για το οποίο διαθέτετε πιστοποίηση. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή στο πρόγραμμα **η γνώση γλώσσας επιπέδου B2 τουλάχιστον**.
- Το κριτήριο «**γλωσσομάθεια**» αφορά το σύνολο των υπόλοιπων γλωσσών για το οποίο διαθέτετε πιστοποίηση πέραν της γλώσσας συνεργασίας με το Φορέα Υποδοχής επιπέδου B2 τουλάχιστον (1 μόνιο για κάθε γλώσσα)
- **Η πιστοποίηση της γνώσης μιας ξένης γλώσσας, αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 Π.Δ.146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ.50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1 Π.Δ.116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του Π.Δ.50/2001» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α').**

Παράρτημα 3 – Διάρκεια Κινητικότητας – Παράταση – Zero Grant μετακινήσεις

Α) Χρηματοδοτούμενη Κινητικότητα

Η Επιτροπή Erasmus+ του Πανεπιστημίου Πατρών στην προσπάθειά της να ενισχύσει την κινητικότητα φοιτητών για πρακτική άσκηση στο εξωτερικό για απόκτηση εργασιακής εμπειρίας, έχει αποφασίσει να χρηματοδοτούνται οι φοιτητές που συμμετέχουν στο πρόγραμμα «Erasmus+ Κινητικότητα για Πρακτική Άσκηση» **από 2 μήνες έως και 3 μήνες το ανώτερο**. Για την κινητικότητα με χρηματοδότηση ισχύουν τα παρακάτω:

- Η διάρκεια της χρηματοδοτούμενης κινητικότητας ορίζεται **από 2 μήνες έως και 3 μήνες** πρακτικής άσκησης. Ακαδημαϊκή αναγνώριση θα παρέχεται για το χρονικό διάστημα παραμονής του φοιτητή ως υποτρόφου Erasmus+.
- Η **νωρίτερη ημερομηνία έναρξης της πρακτικής άσκησης** (πρώτη ημέρα κατά την οποία ο συμμετέχων πρέπει να είναι παρών στο Ίδρυμα/Οργανισμό Υποδοχής) ορίζεται η Τετάρτη, **01/11/2017**.

Πρακτική άσκηση που ξεκινά νωρίτερα από την 01/11/2017 και χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Επιτροπής Erasmus+ δεν θα αναγνωρίζεται, δεν θα χρηματοδοτείται και δεν θα αποτελεί δέσμευση για έγκριση της κινητικότητας από την αρμόδια Επιτροπή.

- Η **αργότερη ημερομηνία έναρξης της πρακτικής άσκησης** (πρώτη ημέρα κατά την οποία ο συμμετέχων πρέπει να είναι παρών στο Ίδρυμα/Οργανισμό Υποδοχής) ορίζεται ως εξής:
 - Για πρακτική άσκηση διάρκειας 3 μηνών στις 13/06/2018.
 - Για πρακτική άσκηση διάρκειας 2 μηνών στις 13/07/2018

iv) Η **λήξη της πρακτικής ορίζεται στις 12/9/2018** (τελευταία ημέρα κατά την οποία ο συμμετέχων πρέπει να είναι παρών στο Ίδρυμα/Οργανισμό Υποδοχής).

Η πρακτική άσκηση μπορεί να είναι και ενδιάμεσης διάρκειας των ανωτέρω μηνών, δηλαδή 2.5 μήνες ή 2 μήνες και 10 ημέρες, κ.λπ. Σε αυτή την περίπτωση ορίζεται ως η τελευταία ημερομηνία πρακτικής άσκησης η 12^η Σεπτεμβρίου 2018

Τρόπος υπολογισμού διάρκειας κινητικότητας – παραδείγματα:

α) Διάρκεια πρακτικής άσκησης – 3 μήνες (**max. χρονικό διάστημα**):

Πχ. 1 Ημ. Έναρξης: 01/11/2017 Ημ. Λήξης: 31/01/2018	Πχ. 2 Ημ. Έναρξης: 01/12/2017 Ημ. Λήξης: 01/03/2018	Πχ. 3 Ημ. Έναρξης: 10/02/2018 Ημ. Λήξης: 09/05/2018	Πχ. 4 Ημ. Έναρξης: 13/06/2018 Ημ. Λήξης: 12/09/2018
---	---	---	---

β) Διάρκεια πρακτικής άσκησης – 2 μήνες (**min. χρονικό διάστημα**):

Πχ. 1 Ημ. Έναρξης: 01/11/2017 Ημ. Λήξης: 31/12/2017	Πχ. 2 Ημ. Έναρξης: 05/12/2017 Ημ. Λήξης: 04/02/2018	Πχ. 3 Ημ. Έναρξης: 10/02/2018 Ημ. Λήξης: 09/04/2018	Πχ. 4 Ημ. Έναρξης: 13/07/2018 Ημ. Λήξης: 12/09/2018
---	---	---	---

B) Παράταση Κινητικότητας

Οι φοιτητές που επιθυμούν ή που έχουν γίνει δεκτοί για διάρκεια πρακτικής άσκησης μεγαλύτερης των τριών μηνών, θα υποβάλλουν δικαιολογητικά για 3 μήνες πρακτικής άσκησης και στη συνέχεια θα μπορούν να υποβάλλουν αίτημα παράτασης της περιόδου παραμονής τους στο εξωτερικό (τουλάχιστον 1 μήνα πριν τη λήξη της κανονικής περιόδου της πρακτικής τους).

Οι φοιτητές που αιτούνται παράτασης της πρακτικής άσκησης θα παραμένουν στο εξωτερικό χωρίς χρηματοδότηση (ως zero grant). **Απαραίτητη προϋπόθεση η προηγούμενη συνεννόηση με το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων.**

Ακαδημαϊκή αναγνώριση θα παρέχεται για το συνολικό χρονικό διάστημα παραμονής τού φοιτητή ως υποτρόφου Erasmus+.

Γ) Μη Χρηματοδοτούμενη Κινητικότητα (Πρακτική άσκηση zero grant)

Το Πανεπιστήμιο Πατρών μετά την μοριοδότηση και κατάταξη όλων των συμμετεχόντων φοιτητών και αφού ανακοινώσει τα αποτελέσματα επιλογής των φοιτητών, που θα μετακινηθούν για πρακτική άσκηση με χρηματοδότηση μέσω του προγράμματος Erasmus+, δίνει τη δυνατότητα στους υπόλοιπους φοιτητές να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα ως «Erasmus zero grant φοιτητές» (κινητικότητα χωρίς υποτροφία).

Οι zero grant φοιτητές (με μηδενική χρηματοδότηση) έχουν ακριβώς τις ίδιες υποχρεώσεις και δικαιώματα με τους φοιτητές Erasmus που λαμβάνουν υποτροφία.

Ακαδημαϊκή αναγνώριση θα παρέχεται για το χρονικό διάστημα παραμονής τού φοιτητή ως υποτρόφου Erasmus+.

Προσοχή ! Για όλους τους τύπους Κινητικότητας ισχύει το παρακάτω:

Η συνολική διάρκεια της περιόδου κινητικότητας (σπουδές / πρακτική άσκηση / zero grant), δεν πρέπει να ξεπερνάει τους δώδεκα (12) μήνες ανά κύκλο σπουδών (προπτυχιακό/μεταπτυχιακό/διδακτορικό επίπεδο)

Παράρτημα 4 -Χώρες υποδοχής και Μηνιαία αποζημίωση

ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΓΙΑ <u>ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ</u>:		Μηνιαία Επιχορήγηση (€ / μήνα) ακαδ. έτους 2016-2017
Ομάδα 1 Χώρες με Υψηλό κόστος διαβίωσης	Αυστρία, Δανία, Φιλανδία, Γαλλία, Ιρλανδία, Ιταλία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία, Σουηδία, Ηνωμένο Βασίλειο	600
Ομάδα 2 Χώρες με Μεσαίο κόστος διαβίωσης	Βέλγιο, Κροατία, Τσεχία, Κύπρος, Γερμανία, Ελλάδα* , Ισλανδία, Λουξεμβούργο, Ολλανδία, Πορτογαλία, Σλοβενία, Ισπανία, Τουρκία	550
Ομάδα 3 Χώρες με Χαμηλό κόστος διαβίωσης	Βουλγαρία, Εσθονία, Ουγγαρία, Λετονία, Λιθουανία, Μάλτα, Πολωνία, Ρουμανία, Σλοβακία, ΠΓΔΜ	500

* Η Ελλάδα δεν μπορεί να αποτελεί επιλογή για πρακτική άσκηση. Υπάρχει μόνο για να μπορείτε να συγκρίνετε το κόστος διαβίωσης σε σχέση με τις υπόλοιπες χώρες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα.

Παράρτημα 5 – Συστατικές επιστολές.

Για τη συμμετοχή στο Πρόγραμμα απαιτούνται δύο **(2) συστατικές επιστολές** από μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου Πατρών. Οι συστατικές επιστολές υποβάλλονται από τα μέλη ΔΕΠ **ηλεκτρονικά στο *systatikes.upatras.gr***, κατόπιν υποδείξεως των φοιτητών και έως **τις 08/09/2017, ώρα Ελλάδος 23:59**.

Πιο συγκεκριμένα, οι φοιτητές καλούνται να συνδεθούν στο ‘Καταθετήριο Συστατικών Επιστολών’ (*systatikes.upatras.gr*) χρησιμοποιώντας τους κωδικούς (username & password) των φοιτητικών τους λογαριασμών (...@upnet ή@upatras.gr).

Με την είσοδό τους στο ‘Καταθετήριο Συστατικών Επιστολών’, οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν τα αιτήματα σύνταξης των συστατικών επιστολών υποδεικνύοντας δύο (2) μέλη ΔΕΠ [ένα (1) αίτημα για κάθε μέλος ΔΕΠ].

Σημειώνεται ότι, οι φοιτητές θα έχουν τη δυνατότητα αλλαγής/τροποποίησης των στοιχείων των μελών ΔΕΠ που θα υποδείξουν και θα μπορούν να ενημερώνονται μέσω του συστήματος για την πορεία των αιτήσεών τους.

Οι συστατικές επιστολές είναι εμπιστευτικές και οι υποψήφιοι θα έχουν τη δυνατότητα να βλέπουν μόνο το τελικό αποτέλεσμα, δηλαδή τον μέσο όρο αυτών.

Οι φοιτητές φέρουν την ευθύνη της προηγούμενης ενημέρωσης των μελών ΔΕΠ που προτείνουν να καταθέσουν τις συστατικές επιστολές και της τελικής υποβολής αυτών.

Επιπλέον, εάν για κάποιον υποψήφιο υποβληθεί μόνο μια συστατική επιστολή, τότε για την δεύτερη, που δεν υποβλήθηκε, η βαθμολογία θα είναι μηδέν (0) και στη συνέχεια θα υπολογιστεί ο μέσος όρος.

Παράρτημα 6 - Οδηγός εύρεσης Φορέα Υποδοχής & Υπόδειγμα Επιστολής Αποδοχής

A. Οδηγός εύρεσης Φορέα Υποδοχής

1) Πως βρίσκω φορέα υποδοχής?

Για την εύρεση Φορέα Υποδοχής μπορείτε να συμβουλευτείτε:

- τις ιστοσελίδες του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Πατρών,
<http://www.upatras.gr/el/erasmus-announcements> & http://www.upatras.gr/el/erasmus_placements_mobility,
όπου:
 1. υπάρχει η ανανεωμένη κατάσταση με φορείς υποδοχής στους οποίους έχουν μεταβεί για πρακτική άσκηση υπότροφοι προηγούμενων ετών (από το 2007 έως σήμερα),
 2. κοινοποιούνται προσφερόμενες θέσεις πρακτικής άσκησης που αποστέλλει η Εθνική Μονάδα Συντονισμού – ΙΚΥ ή άλλοι φορείς.
- το διαδίκτυο όπου αναζητάτε τις επαγγελματικές περιοχές και αντικείμενα που σας ενδιαφέρουν, βρίσκετε πληροφορίες για το πώς δουλεύουν, το αντικείμενό τους, τη θέση τους στην αγορά, την εσωτερική τους δομή και οργάνωση.
- τον Συντονιστή Erasmus ή άλλο μέλος ΔΕΠ του Τμήματος φοίτησής σας.

Πληροφορίες για τη ζωή στην Ευρώπη μπορείτε να αντλήσετε και από την ιστοσελίδα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής http://ec.europa.eu/index_el.htm.

2. Πως γίνεται η επικοινωνία με τον φορέα υποδοχής?

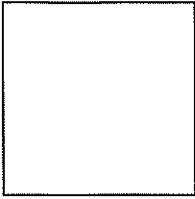
Στέλνετε ηλεκτρονικό μήνυμα στους φορείς που επιθυμείτε να μετακινηθείτε, με επισυναπτόμενο το βιογραφικό σας σημείωμα στα αγγλικά, ώστε να διερευνήσετε αν δέχονται φοιτητές για πρακτική άσκηση. Επίσης, αναφέρετε:

- ότι συμμετέχετε στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ for Traineeships,
- τη χρονική διάρκεια στην οποία επιθυμείτε να πραγματοποιήσετε την πρακτική σας άσκηση (traineeship), η οποία θα διαρκεί από 2 έως 3 μήνες,
- την ιδιότητά σας,
- περιγράφετε το αντικείμενο/ειδικότητά σας και δηλώνετε την επιθυμία σας να γίνετε δεκτοί για πρακτική άσκηση,
- ότι ο φορέας δεν θα έχει καμία οικονομική επιβάρυνση (λαμβάνετε υποτροφία από το πρόγραμμα Erasmus+). **Διευκρίνιση!!** Αν ο φορέας υποδοχής επιθυμεί να παράσχει οικονομικό βοήθημα/στέγη/γεύματα/μετακινήσεις δεν επηρεάζεται η υποτροφία σας. Σε κάθε περίπτωση **είναι στη διακριτική ευχέρεια του φορέα υποδοχής, καθώς δεν υπάρχει αντίστοιχη υποχρέωση εκ μέρους του.**
- ότι μοναδική υποχρέωση του φορέα είναι να σας αποδεχτεί και να σας εκπαιδεύσει σε αντικείμενα σχετικά με την επιστήμη σας.

Αν υπάρξει θετική ανταπόκριση ζητάτε την επιστολή αποδοχής (Letter of Acceptance) σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στα δικαιολογητικά της παρούσας προκήρυξης.

Παρακαλούμε, επίσης, να φροντίζετε η επικοινωνία σας με τους φορείς υποδοχής να πραγματοποιείται έγκαιρα, προκειμένου να έχετε λάβει το γράμμα αποδοχής (letter of acceptance) εντός του απαιτούμενου χρονικού διαστήματος.

B. Υπόδειγμα Επιστολής Αποδοχής.



Λογότυπο φορέα υποδοχής
(Logo of the Host Institution).

Στοιχεία υπευθύνου (Ονοματεπώνυμο, ιδιότητα, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, e-mail, ιστοσελίδα) για την υπογραφή του learning agreement. (Name, Surname, Position, Address, Fax, website, E-mail of the Responsible person for signing the Learning Agreement).

We hereby confirm that Mr/Mrs has been accepted for traineeship from..... to..... in the framework of the Erasmus+ Mobility for Traineeships programme academic year 2017-2018.

Στοιχεία του αρμόδιου ατόμου του φορέα υποδοχής υπευθύνου της παρακολούθησης (Supervisor's data).

Αναλυτική Περιγραφή του προγράμματος της περιόδου πρακτικής άσκησης, καθώς και τα καθήκοντα του εκπαιδευόμενου (κατά προτίμηση ανά μήνα). Detailed description of the traineeship programme and the tasks of the trainee (preferably per month).

First month:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Second month:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Third month:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ημερομηνία / Date
.....

Υπογραφή του υπεύθυνου / Sign of the Responsible person

Σφραγίδα του φορέα υποδοχής / Stamp of the Host Institution/Organization etc.

Παράρτημα 7 – Διευκρινήσεις σχετικά με την πλατφόρμα Erasmus+.

Για να εισέλθετε στην πλατφόρμα Erasmus+ (<https://erasmus.upatras.gr/> → Αιτήσεις Κινητικότητας Erasmus για Σπουδές & Πρακτική Άσκηση) πληκτρολογείτε τους κωδικούς του φοιτητικού σας e-mail (.....@upnet.gr ή@upatras.gr).

Βήματα αίτησης:

- 1) Κατά την εισαγωγή σας στην πλατφόρμα ελέγχετε ότι όλα τα προσυμπληρωμένα στοιχεία είναι σωστά. Εάν υπάρχουν λάθη μπορείτε να τροποποιήσετε τα στοιχεία σας μέσω της επιλογής «**Ο λογαριασμός μου**».
- 2) **Προσωπικό e-mail:** μην καταχωρήσετε λογαριασμούς *hotmail* ή *windowsslive*, καθώς κατά τακτά χρονικά διαστήματα υπάρχουν προβλήματα και δεν θα μπορείτε να λαμβάνετε τα e-mail μας με σημαντικές πληροφορίες.
- 3) **Πληροφορίες Πρακτικής Άσκησης:**
 - i. **Διάστημα τοποθέτησης:** αναφέρετε την πρώτη και τελευταία ημέρα της πρακτικής άσκησης από δύο (2) έως τρεις (3) μήνες. Ο τρόπος υπολογισμού του χρονικού διαστήματος φαίνεται αναλυτικά στο «**Παράρτημα 3 – Διάρκεια Κινητικότητας – Παράταση – Zero Grant μετακινήσεις**».
 - ii. **Γλώσσα Συνεργασίας:** αφορά τη γλώσσα στην οποία έχετε συμφωνήσει με τον υπεύθυνο στο φορέα υποδοχής ότι θα συνεργάζεστε και για την οποία διαθέτετε πιστοποίηση. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή στο πρόγραμμα η γνώση γλώσσας επιπέδου B2 τουλάχιστον. Για διόρθωση πατήστε «Αφαίρεση». (βλ. Παραρτημα2)
 - iii. **Λοιπές Γλωσσικές Δεξιότητες** (γλωσσομάθεια): αφορά το σύνολο των υπόλοιπων γλωσσών για το οποίο διαθέτετε πιστοποίηση {εκτός της γλώσσας συνεργασίας με το Φορέα Υποδοχής, δηλ. δεν θα συμπεριλάβετε το ii)} **επιπέδου B2 τουλάχιστον** (1 μόριο για κάθε γλώσσα). Επιλέγετε τη γλώσσα και δεξιότητα (επίπεδο). Για διόρθωση πατήστε «Αφαίρεση». (βλ. Παράρτημα 2).
- 4) **Φορέας υποδοχής:** Συμπλήρωση όλων των πεδίων. **Προσοχή στην Επωνυμία φορέα** να αναγραφεί ο πλήρης τίτλος της εταιρείας/Ινστιτούτου/Σχολείου κλπ, ενώ αν αφορά Πανεπιστήμιο να αναγραφεί και το Τμήμα ή Τομέας κλπ.
- 5) **Προηγούμενη Συμμετοχή σε προγράμματα Erasmus:** Εάν έχετε ξανασυμμετάσχει τα προηγούμενα χρόνια στο Πρόγραμμα Erasmus, επιλέγετε το αντίστοιχο πρόγραμμα, πληκτρολογείτε τους μήνες συμμετοχής, το ακαδημαϊκό έτος, το ακαδημαϊκό επίπεδο.
- 6) **Αρχεία:**
 - i. **Βιογραφικό σημείωμα:** στα ελληνικά
 - ii. **Ταυτότητα**
 - iii. **Αναλυτική βαθμολογία και βεβαίωση σπουδών,**Σκανάρετε το κάθε έντυπο και το ανεβάζετε σαν ένα αρχείο (όχι σελίδα σελίδα).
- 7) **Πιστοποιητικά γνώσης ξένων γλωσσών:** (βλ Παράρτημα 2-Διευκρινήσεις) Μπορείτε να προσθέσετε περισσότερα από ένα (1) αρχεία, ανεβάζοντας ένα (1) αρχείο τη φορά και πατώντας «Αποστολή». Για διόρθωση πατήστε «Αφαίρεση». Εδώ προσθέτετε τα πιστοποιητικά των γλωσσών που δηλώσατε παραπάνω. (Βλ. Παράρτημα 2)
- 8) **Επιστολή αποδοχής:** Προσθέτετε ένα (1) αρχείο και πατάτε «Αποστολή». Για διόρθωση πατήστε «Αφαίρεση».
- 9) Στη συνέχεια πατήστε «Υποβολή».
- 10) Εκτυπώνετε την αίτηση και την καταθέτετε ή αποστέλλετε μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά που προσθέσατε στην πλατφόρμα Erasmus+ (βλ. Παράρτημα 1. §Α και §Β – Οδηγίες υποβολής αίτησης και απαιτούμενα δικαιολογητικά).

Καλή επιτυχία!!!